Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Dirigente Scolastico regg.: Morena De Bernardo

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Andrea Albano

PREMESSA:

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.219.

Il presente PA riguarda l'esercizio finanziario 2025. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2025/2028. Il PA, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto. La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile dell'Istituto si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, verodocità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Il Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo di Auronzo di Cadore" per l'anno 2025 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, che determinano e regolano l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

- Nuovo Decreto Interministeriale nr. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 107/2015”, in particolare il Capo II - Programma annuale;
- Circolare MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 recante “Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Orientamenti interpretativi” (cfr. in particolare, par. Titolo I – Gestione finanziaria, pg. 4 e ss.).
- Nota M.I. prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 con oggetto: A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 - periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio-agosto 2025”, con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l’assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico;

- Nota M.I.M. prot: n. 8235 del 26/11/2024 con cui l'Amministrazione comunica alle istitutzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i tempi previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa /PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. n.129/2018.

La ripartizione delle risorse afferenti al Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene sulla base dei criteri e dei parametri di ripartizione stabiliti dal D.M. n.834 del 15/10/2015.

ASPETTI PROCEDURALI
Il programma annuale è predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre al Consiglio d'Istituto per l'approvazione e ai Revisori dei conti per il parere di regolarità amministrativo-contabile (delibera di

approvazione CdI entro il 31 dicembre).

Con Nota M.I. prot. 0008235 del 26 novembre 2024 l'Amministrazione comunica alle istituzioni scolastiche, al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, in via del tutto eccezionale, la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2025.
In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2025 sono le seguenti:
entro il 15 gennaio 2025, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2025, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematica
- entro il 15 febbraio 2025, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2025, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.
Si precisa che nel caso in cui i revisori dei conti rilevino irregolarità contabili e rendano, pertanto, un parere non favorevole, l'istituzione scolastica deve tener conto delle osservazioni ivi formulate e, in caso di mancato recepimento, deve fornirne adeguata motivazione, anche qualora il predetto parere sia stato acquisito in un momento successivo alla deliberazione del Consiglio d'istituto.

ASPETTI GESTIONALI
La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al Programma Annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa. Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

L'Istituto comprensivo statale di Auronzo di Cadore si colloca in un'area montana a vocazione turistica. Il territorio al quale fanno riferimento i quattro Comuni che attengono all'Istituto (Auronzo, Lorenzago, Lozzo e Vigo – circa 6200 ab.) è parte del più vasto comprensorio delle Dolomiti orientali. La popolazione scolastica dell'Istituto proviene in larga parte da famiglie locali, ma sono presenti anche alunni provenienti dai territori limitrofi. I genitori sono occupati nei seguenti settori: turismo, artigianato, edilizia, piccola impresa e terziario. Negli ultimi decenni si è passati da una situazione di benessere ad una fase di contrazione dei redditi. Non si è, tuttavia, palesato un evidente cambio di stile di vita. Rari sono i casi di studenti con situazioni economiche svantaggiate. L'Istituto è costituito da sette (7) plessi, al riguardo si precisa che dal 01/09/2024 è stato assegnato il plesso della scuola dell'Infanzia con le relative due sezioni, soprattutto nel lungo periodo invernale, non sono facilmente raggiungibili. Risulta perciò fondamentale per gli alunni residenti nei diversi Comuni poter usufruire della scuola nella sede periferica, anche perché l'utilizzo dei mezzi pubblici non consentirebbe ritmi di vita adeguati all'età. Gli edifici scolastici sono piuttosto datati, ma le Amministrazioni sono attente alle esigenze espresse dalla Scuola e, nel limite delle loro possibilità, cercano di attivarsi per renderli idonei al servizio. L'abbattimento delle barriere architettoniche è stato effettuato in alcune sedi.

Le Scuole dell'Istituto sono dotate in diversa misura dei dispositivi elettronici di cui gli alunni usufruiscono in modo trasversale alle discipline per la fruizione e per la produzione di materiali. Tutte le sedi sono dotate di collegamento a internet.

L'area è di minoranza linguistica ladina, riconosciuta con delibera prov. nel 2001.

L'Istituto ha una forte caratterizzazione legata alla collocazione territoriale in area montana, alla ricchezza delle tradizioni locali, ad una positiva interazione e collaborazione con gli enti e associazioni presenti nella zona. Appare alquanto significativo che il funzionamento della scuola e la realizzazione di una molteplicità di progetti siano realizzati richiedendo un piccolissimo contributo volontario alle famiglie.

L'Istituto è riuscito negli anni a costruire la propria identità come istituto comprensivo, che implica l'individuazione di elementi comuni e la valorizzazione delle specificità che caratterizzano ciascuno, nella prospettiva di un radicamento sempre più ampio nel territorio e di una sempre maggior apertura alle altre istituzioni scolastiche attraverso la partecipazione ad importanti e qualificate Reti di scuole, quali la rete provinciale per l'orientamento, la rete locale per la lingua minoritaria "ladino", la rete nazionale delle lingue minoritarie, per la sicurezza (RESIS), il centro territoriale per l'integrazione (CTI Cadore), la rete degli istituti veneti di montagna, oltre alla disponibilità dell'istituto nell'accogliere studenti tirocinanti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado o le università.

Gli obiettivi di fondo da realizzare, indicati nel PTOF, fanno riferimento nello specifico alla promozione di iniziative finalizzate all'applicazione delle Nuove Indicazioni Nazionali per il Primo ciclo, incentrate su una visione di scuola che ruota intorno alla

centralità dello studente, in quanto protagonista del proprio percorso di apprendimento, e all'attuazione di strategie educative e didattiche che tengano conto della singolarità e complessità di ogni persona, delle sue aspirazioni, capacità e delle sue fragilità, nelle varie fasi di sviluppo e di formazione. A tal fine si ritiene strategica l'adesione alle reti, cui si accennava sopra, la proposta congiunta di percorsi formativi per i docenti, il contatto con il mondo dell'università e della ricerca e la partecipazione alle proposte provenienti dai soggetti locali nei vari ambiti (educazione alla salute, didattica, inclusione, sperimentazione, sicurezza, …).

Altro aspetto particolarmente rilevante per il nostro istituto, considerata la sua dislocazione geografica, è l'attenzione a tutte quelle attività che possono favorire il legame dei giovani con il proprio territorio. La valorizzazione della cultura, delle tradizioni locali e degli sport montani rappresenta sicuramente uno strumento prezioso in questo senso, come pure il coinvolgimento degli attori locali nelle iniziative della scuola.

Considerate le finalità del primo ciclo, si ritiene fondamentale curare in maniera specifica le attività funzionali a porre le basi di un processo di apprendimento che possa proseguire nell'ordine di scuola successivo ma anche per tutto l'arco della vita, a promuovere la capacità degli studenti di dare senso alla varietà delle loro esperienze di apprendimento nei diversi contesti non formali e informali e ad aiutarli a trovare gli strumenti per effettuare una scelta consapevole del percorso di studi successivo.

Tutto il personale scolastico dovrà essere coinvolto nella tutela e la valorizzazione delle persone e dei loro diritti, in modo da supportare i ragazzi nella sperimentazione nel contesto scolastico del proprio essere cittadini, consapevoli dell'appartenere ad una comunità con delle regole condivise da rispettare, in una visione di scuola come luogo dei diritti e dell'adulto quale mediatore e modello.

Il percorso di formazione ed educazione dei ragazzi non è visto come prerogativa della scuola, ma frutto di un lavoro congiunto scuola-famiglia, possibile solo se si riesce a costruire un'alleanza educativa con i genitori, fatta di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative. A questo proposito il Patto di corresponsabilità è visto come un elemento chiave per costruire una riflessione e un percorso di condivisione, così come la costituzione di spazi di confronto dedicati ai genitori.

In considerazione delle opportunità offerte dalle strutture esistenti sul territorio e dalla bellezza dell'ambiente naturale, ampio spazio viene dedicato all'avvicinamento dei nostri studenti alle diverse discipline sportive, quali nuoto, sci, curling, orienteering, pattinaggio su ghiaccio, pesca, in modo da offrire a tutti la possibilità di provare e avere le basi per poter praticare in futuro uno sport, nella consapevolezza dell'importanza dell'attività motoria per la promozione di uno stile di vita sano. Fondamentali sono le collaborazioni con gli enti locali, le regole, il CA e altre associazioni locali di volontariato.

Dal punto di vista organizzativo, l'efficienza e la qualità complessiva della scuola, sono stati implementati attraverso un maggior utilizzo degli strumenti informatici, del sito istituzionale della scuola, del registro elettronico, della segreteria digitale e di tutti gli strumenti innovativi informatici di software per le riunioni telematiche.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC AURONZO DI CADORE	PIAZZA VIGO, 2 - 32041 AURONZO DI CADORE BL	BLAA81000T
EE	FRAZ. VILLAPICCOLA	VIA PIAVE, 2 - 32041 FRAZ. VILLAPICCOLA BL	BLEE810014
EE	"G.DA PRA ZOTTO"	VIA DANTE ALIGHIERI, 307 - 32040 LOZZO DI CADORE BL	BLEE810025
EE	VITTIME DEL VAJONT	BORGO RONCO, 7 - 32040 VIGO DI CADORE BL	BLEE810047
MM	AURONZO DI CADORE	P.ZZA VIGO 2 - 32041 AURONZO DI CADORE BL	BLMM810013
MM	LOZZO DI CADORE	VIA DANTE ALIGHIERI, 308 - 32040 LOZZO DI CADORE BL	BLMM810024
MM	"G. CADORIN" LORENZAGO	VIALE DELLA VITTORIA, 181 - 32040 LORENZAGO	BLMM810035

		DI CADORE BL	

L'Istituto Comprensivo ha sede nel Comune di Auronzo di Cadore, si articola su 7 punti di erogazione del servizio e 4 Comuni (Auronzo di Cadore, Lozzo, Vigo e Lorenzago).

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 391 alunni distribuiti su 28 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC AURONZO DI CADORE	2	38
EE	FRAZ. VILLAPICCOLA	6	84
EE	"G.DA PRA ZOTTO"	5	68
EE	VITTIME DEL VAJONT	5	59
MM	AURONZO DI CADORE	4	65
MM	LOZZO DI CADORE	3	39
MM	"G. CADORIN" LORENZAGO	3	38

I 7 plessi che compongono l'Istituto Comprensivo di Auronzo di Cadore accolgono quindi complessivamente n. 28 classi, 2 scuola dell'infanzia, 16 di scuola primaria e 10 classi di scuola secondaria di primo grado, per un totale di 391 alunni, oltre n° 2 alunni attualmente in istruzione parentale, entrambe nella scuola primaria di Auronzo.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 87 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 68 - Personale docente
- N. 18 - Personale ATA

Situazione al 31 ottobre 2024, abbiamo n.4 docenti a tempo indeterminato part-time e n.4 personale ATA a tempo indeterminato part-time.

2. Obiettivi
2.1. Obiettivi PTOF

- Si elencano di seguito gli interventi previsti nelle principali aree del Piano dell'Offerta Formativa. Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF 2025-28 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.
- Si elencano di seguito gli interventi previsti nelle principali aree del Piano dell'Offerta Formativa.

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF 2025-28 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I progetti PTOF a.s. 2024/2025 sono stati approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'Istituto:

Continuità e Orientamento

- Realizzare il riconoscimento e la collaborazione fra sistemi formativi diversi.
- Condividere metodologie e strumenti operativi.
- Coinvolgere le famiglie in modo attivo e continuo nei vari momenti del processo formativo.
- Favorire, negli alunni, la presa di coscienza delle proprie competenze per operare scelte consapevoli e consone al proprio percorso formativo e alle proprie attitudini.
- Informare sulle opportunità formative offerte dal territorio coinvolgendo l’utenza con varie iniziative.

Prevenzione del disagio scolastico, integrazione e intercultura.

- Sviluppare un sistema di rete tra famiglia, scuola, servizi e territorio per un coerente e integrato intervento rispetto alle problematiche giovanili generali e specifiche.
- Fornire informazioni utili nei passaggi da un ordine di scuola all’altro degli alunni coinvolti.
- Coinvolgere i genitori degli alunni per attivare forme di partecipazione e collaborazione.
- Promuovere la piena attuazione del diritto all’istruzione e allo studio di tutti gli alunni.
- Elaborare una progettazione d’istituto coinvolgendo il Gruppo di lavoro per l’inclusione.
- Attivarsi per predisporre ogni condizione necessaria all’accoglienza e all’inclusione degli alunni con disabilità.
- Sostenere gli alunni con disabilità nell’apprendimento, nella comunicazione, nell’autonomia, nella relazione.
- Garantire e promuovere il coinvolgimento della famiglia e la sua partecipazione nella gestione del processo educativo e di cura della persona.
- Realizzare processi educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici della persona nell’ambito della scuola e della formazione professionale.
- Avviare interventi di orientamento scolastico nell’ambito del progetto di vita complessivo della persona.
- Promuovere e diffondere la cultura dell’inclusione anche con qualificati interventi di formazione per gli operatori.
- Accogliere ed inserire nel gruppo classe gli alunni stranieri.
- Imparare a comprendere e comunicare in italiano L2.
- Conoscere e salvaguardare le tradizioni e la cultura del paese di origine degli alunni stranieri.
- Favorire l’integrazione con gli autoctoni.

- Conoscere le tradizioni e la cultura del paese e della nazione ospitante.

Beni ambientali e culturali.

- Conoscere il patrimonio storico, culturale, artistico, linguistico ed ambientale del proprio territorio.
- Imparare a considerare questo patrimonio una risorsa culturale ed economica da salvaguardare e da valorizzare.
- Conoscere e conservare la lingua ladino-cadorina.
- Promuovere la propria cultura e le proprie tradizioni partecipando a concorsi, manifestazioni, aderendo a proposte progettuali inerenti l'argomento.
- Promuovere percorsi di apprendimento secondo la metodologia CLIL.

Successo formativo.

Recupero:

- migliorare le abilità di base e la capacità di osservazione;
- migliorare la comunicazione e l'uso dei linguaggi specifici;
- far acquisire un metodo di studio ordinato.

Consolidamento:

- rafforzare l'abilità di espressione;
- arricchire i linguaggi specifici;
- rafforzare l'abilità logico-critica;
- migliorare l'autonomia e la sicurezza nell'utilizzo delle regole e dei procedimenti.

Potenziamento:

- rafforzare le competenze, con particolare riferimento alle competenze linguistiche;
- acquisire un migliore livello di autonomia;
- sviluppare le capacità logico-critiche;
- acquisire uno stile comunicativo personale ed originale.

Informatica e comunicazione.

- Promuovere negli alunni la conoscenza e l'uso corretto delle tecnologie informatiche.
- Incrementare le competenze informatiche dei docenti con specifico riferimento all'uso delle tecnologie nella didattica.
- Incrementare i dispositivi informatici della segreteria per una migliore e veloce comunicazione scuola-famiglia, nonché per adempiere alle linee guida AGID.
- Usare gli strumenti informatici per promuovere la didattica a distanza.
- Usare software didattici e Internet.
- Imparare a sperimentare le possibilità espressive della commistione di più linguaggi.
- Ampliare la funzionalità del sito e il suo utilizzo da parte dei docenti e degli utenti, anche ai sensi della normativa vigente.
- Aumentare la comunicazione interna e istituzionale attraverso la posta elettronica e gli appositi spazi del sito.
- Utilizzare la Piattaforma Spaggiari per la segreteria e la didattica (registro elettronico, scrutinio elettronico e consiglio orientativo).

Sport.

- Favorire l'assunzione di ruoli adeguati alle abilità di ciascuno.

- Formare sane abitudini permanenti di ordine motorio, ludico-sportivo.
- Avvicinare a diverse pratiche sportive grazie alla collaborazione con le figure professionali e le strutture presenti nel territorio.
- Offrire occasioni per manifestare attitudini sportive.
- Maturare una consapevole conoscenza di sé e del proprio corpo.
- Promuovere le giornate dello sport previste dalla Regione del Veneto.

L'istituto comprensivo di Auronzo porrà a fondamento delle sue azioni i seguenti principi:

- prestare attenzione alle esigenze e alle attese degli alunni e delle loro famiglie cercando, per quanto possibile, di dare risposte ai bisogni che emergono (con particolare attenzione ai fenomeni di disagio formativo, all'interazione ed integrazione culturale, alle minoranze linguistiche, alle attività artistiche e motorie);

- porre al centro delle azioni i fruitori del servizio erogato dall'Istituzione scolastica e le loro esigenze;

- improntare, da parte dei docenti, il rapporto con gli allievi sulla motivazione e sul rinforzo positivo, sul senso di appartenenza e sull'autostima;

- rispondere tempestivamente all'utenza in caso di situazioni di particolare disagio;

- dare attuazione al Piano di miglioramento;

- mettere in atto progettualità coerenti con quanto emerso nel RAV, Rapporto di autovalutazione.

Quanto sopra ricordato implicherà, necessariamente, l'esigenza:

- di collocarsi in una dimensione temporale pluriennale nella pianificazione strategica, come è stato fatto nella costante revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nell'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028;

- di assumere una dimensione budgetaria al fine di garantire la massima continuità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

L'impostazione necessaria da dare alle azioni prevede:

1. il collegamento delle risorse umane e professionali al perseguimento dei risultati;

2. la programmazione di impegni di spesa tali da garantire

   - continuità ai servizi ed all'esecuzione dei progetti;
   - la compatibilità con il P.T.O.F.;
   - la fattibilità;
   - l'innovazione/trasferibilità

finanziando i progetti o attuando riduzioni secondo criteri trasparenti ed oggettivi che trovino motivazione in alcune essenziali caratteristiche.

Si persegue l'obiettivo di utilizzare le risorse disponibili per migliorare le dotazioni strumentali, incentivare e formare il personale nell'ottica della sua piena valorizzazione in ragione dei principi e della logica della cultura della qualità ricorrendo, laddove non sia disponibile personale interno, ad esperti esterni.

3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		**Avanzo di amministrazione presunto**	**233.866,48**
	1.1	Non Vincolato	42.966,48
	1.2	Vincolato	190.900,00

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Fonti diverse (Statali, private, da Istituzioni scolastiche, Istituzione private, Fondazione Cariverona), come da situazione contabile al 31/12/2024.

L'avanzo di amministrazione vincolato è stato assegnato nel 2025 a quasi tutti i piani dei conti inseriti in P.A. 2024 e con gli stessi importi residuali al 31/12/2024.

L'avanzo di amministrazione non vincolato è stato assegnato a seconda le necessità e verificando le spese sostenute nel 2024, ai Piani dei conti.

Si elenca i residui attivi anni precedeenti:

- 2021 n. 39 Spazi e strumenti digitali STEM euro 8000,00;

- 2023 Piano Animatori digitali euro 1899,34;

- 2023 PNRR - Scuola 4.0 Crescere 4.0 tra le crode euro 54024,32.

Residui dell'esercizio:

- 2024 PNRR- Nuovi percorsi di apprendimento new learning routes/DM 65 euro 19749,45;

- 2024 PNRR - transizione digitale al volo Auronzo/DM 66 euro 14140,94;

- 2024 Abilitazione al Cloud per le PA locali scuole euro 2765,00;

- 2024 PNRR - Riduzione dei divari territoriali/DM 19 euro 29108,95;

- 2024 Progetto Agenda Nord/DM 102 euro 48480,00.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		**Attività**			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	54.723,31	11.035,36	43.687,95

	A.2	Funzionamento amministrativo	82.984,22	20.022,17	62.962,05
	A.3	Didattica	79.158,95	10.908,95	68.250,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.500,00	0,00	13.500,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		**Progetti**			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.000,00	0,00	1.000,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.500,00	1.000,00	1.500,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		**Gestioni economiche**			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			233.866,48	42.966,48	190.900,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

L'avanzo di amministrazione vincolato è stato riassegnato nel 2025 agli stessi Piani dei conti inseriti in PA 2024 e con gli stessi importi residuali al 31/12/2024.

L'avanzo di amministrazione non vincolato è stato assegnato secondo le necessità e verificando le spese sostenute nel 2024.

3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		**Finanziamenti dallo Stato**	**7.789,18**
	1	Dotazione ordinaria	7.621,99
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	167,19
4		**Finanziamenti dalla Regione**	**3.630,00**
	4	Altri finanziamenti vincolati	3.630,00
5		**Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**	**23.953,24**
	4	Comune vincolati	20.700,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	3.253,24
6		**Contributi da privati**	**16.958,00**
	1	Contributi volontari da famiglie	9.180,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.500,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.828,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	450,00
12		**Altre entrate**	**0,02**
	1	Interessi	0,02

Finanziamento dello Stato-dotazione ordinaria euro 7621,99 per budget 2025. Funzionamento amministrativo e didattico (Legge di Riforma 107 del 13/07/2015). Risorsa assegnata in via preventiva con nota MIUR prot: 36704 del 30/09/2024 per il periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio -agosto 2025. La risorsa finanziaria, quale quota per il funzionamento amministrativo e didattico, è ripartita secondo criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente. La risorsa finanziaria del MIUR è comunicata con l'intento di fornire un quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2024, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art.3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'art.1, comma 12 della legge del 13/07/2015 n.107.

Finanziamenti da Enti Locali e altre Istituzioni pubbliche - per la Convenzione con il Comune di Auronzo sono previsti euro 13500,00 quale contributo per il funzionamento generale e decoro della scuola nonché funzionamento didattico e servizi. La risorsa consente all'Istituto di acquistare materiale di consumo per le scuole del Comune di Auronzo e realizzare il progetto di supporto psicologico.

Contributi da privati - contributi volontari da famiglie 9180,00. Si prevedono le seguenti entrate, maggiorate rispetto all'anno precedente:

Contributi per l'assicurazione infortuni e RC degli alunni, previsti 2828,00.

Contributi da privati - contributi copertura assicurativa personale scolastico previsti per l'assicurazione infortuni e RC del personale docente ed Ata, previsti euro 450,00.

Contributi per corso di nuoto e altri progetti di euro 4500,00.

Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati, contributo dalla società cooperativa di Lozzo di circa euro 1000,00, tale risorsa viene utilizzata per i due plessi della sede di Lozzo e si acquista in particolare materiale di consumo.

Contributo Regole di Villapiccola e Regola di Villagrande euro 1200,00, per noleggio del fotocopiatore della sede di Auronzo.

Contributo delle Regole di Vigo euro 500.

Convenzione con il Comune di Vigo di euro 1000,00, per acquisto di materiale di facile consumo per la sede primaria di Vigo.

Contributo Comune di Lorenzago di euro 1200,00 per acquisti di libri di testo e materiale di consumo.

Contributo del Comune di Lozzo per le sedi della primaria e secondaria definito in base agli anni precedenti di circa euro 1000,00.

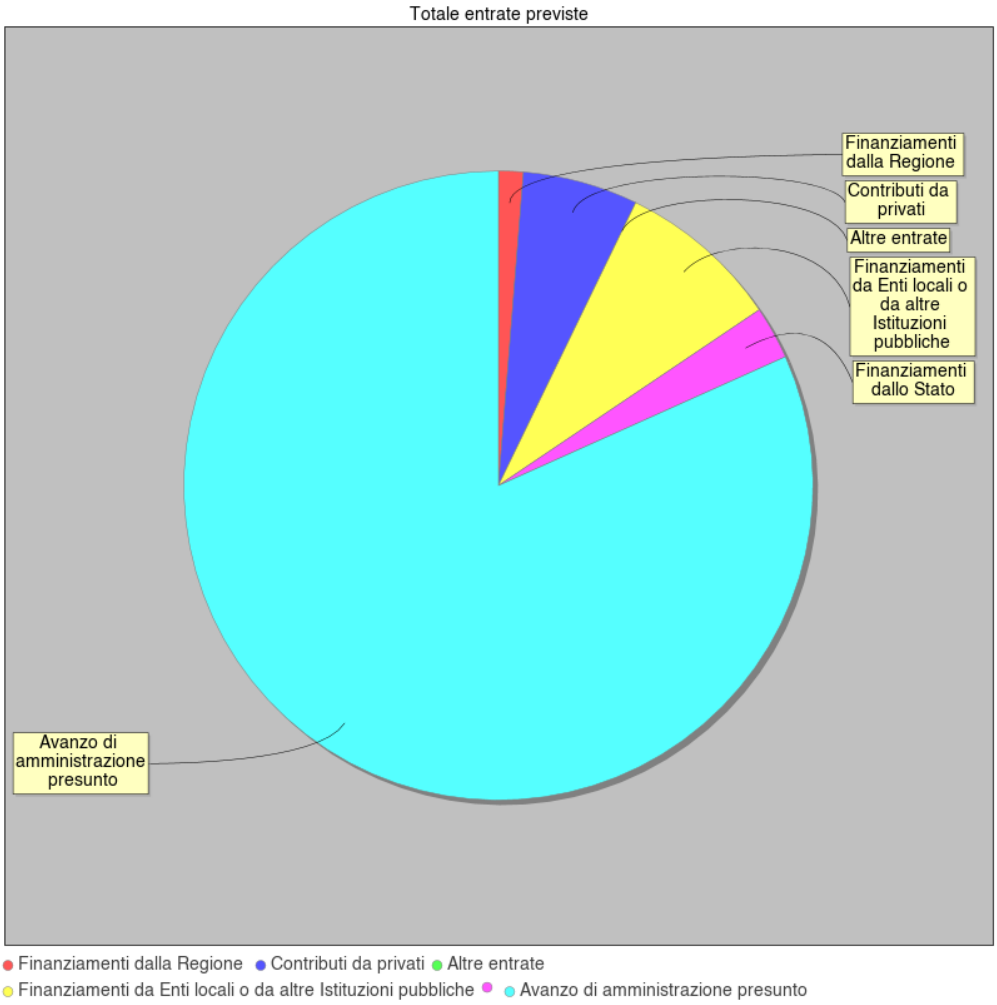
Contributo Regione Veneto per il progetto La Musica de Fonda di euro 3630,00.

Contributo per il fondo Autonomia per l'inclusione 2024 da parte dei Comuni per un importo di circa 4000,00 euro.

Contributo per il progetto Scuola Attiva da parte della Fondazione Cariverona di euro 1523,24.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	**233.866,48**
Finanziamenti dallo Stato	**7.789,18**
Finanziamenti dalla Regione	**3.630,00**
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	**23.953,24**
Contributi da privati	**16.958,00**
Altre entrate	**0,02**



Altre entrate corrisponde gli interessi attivi maturati durante l'anno da parte della Banca, previsto l'incasso di euro 0,02.

3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 81.737,33 €, Spese 81.737,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	74.357,33	74.357,33
A.1.10 PROGETTI ANNUALI CON FONDI CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE	1.980,00	1.980,00
A.1.11 SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO	2.700,00	2.700,00
A.1.12 SORVEGLIANZA PAUSA PRANZO PRIMARIA DI VIGO	2.700,00	2.700,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.035,36
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	43.687,95
2.3	Finanziamenti dall' Unione Europea	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.156,00
4.4	Finanziamenti dalla Regione	Altri finanziamenti vincolati	0,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	10.700,00
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	1.200,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	4.680,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.828,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	450,00
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00
8.1	Rimborsi e restituzione somme	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00
8.4	Rimborsi e restituzione somme	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00
12.1	Altre entrate	Interessi	0,02
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00
99.2	Partite di giro	Altre partite di giro	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.350,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	350,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	56.377,69
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.372,34
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.330,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.800,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	7.507,30
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	1.100,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	250,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	300,00

99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

A1/1 In questa attività sono state previste le spese inerenti al funzionamento generale e decoro della scuola e più precisamente:

- acquisti relativi a carta, cancelleria, stampati, materiale informatico;

- acquisto materiale di pulizia e sanificazione degli ambienti e dispositivi individuali di protezione;

- spese relative al noleggio delle fotocopiatrici;

- assicurazioni alunni e personale;

- utenze e canoni per servizi di funzionamento della scuola.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 88.984,22 €, Spese 88.984,22 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 SPESE AMMINISTRATIVE VARIE	33.000,00	33.000,00
A.2.2 BENI DI CONSUMO-SCUOLE	13.884,22	13.884,22
A.2.3 BENI DI CONSUMO-SEGRETERIA	13.500,00	13.500,00
A.2.4 SPESE DI PERSONALE	28.600,00	28.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	20.022,17
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	62.962,05
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.000,00
5.5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni non vincolati	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	14.550,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	10.050,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	60.884,22
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.500,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	0,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00

A2 In questa attività sono state previste le spese inerenti al funzionamento amministrativo e più precisamente:

- acquisti di carta, cancelleria, materiale per archiviazione, stampati;

- pagamento canoni annuali per la gestione della segreteria digitale, del sitoweb e di tutti i cloud in dotazione;

- spese tenuta conto di Tesoreria Intesa San Paolo;

- spese postali;

- canone annuale software Argo;

- spese per revisori dei conti;

- abbonamento annuale acquisti servizi software Spaggiari per il funzionamento generale didattico dell'Istituto.

A.3 - Didattica - Entrate 83.992,13 €, Spese 83.992,13 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	50.074,94	50.074,94
A.3.2 SPESE DI PERSONALE	27.200,00	27.200,00
A.3.15 DL 104 ART.8 - ORIENTAMENTO 2022-23	167,19	167,19
A.3.17 GIORNATE DELLO SPORT	150,00	150,00
A.3.23 RSPP/RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA.	2.400,00	2.400,00
A.3.25 FONDO UNICO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	4.000,00	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.908,95
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	68.250,00
2.3	Finanziamenti dall' Unione Europea	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	165,99
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	167,19
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	4.000,00
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	500,00
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	33.850,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	16.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	21.724,94
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	0,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	167,19
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	150,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.100,00

A3/1 In questa attività sono state previste le spese inerenti al funzionamento didattico e più precisamente:

- acquisti relativi a materiale didattico, riviste e giornali, materiale informatico;

- spese di personale compensi accessori non a carico FIS sia docenti che Ata;

- acquisti di prestazioni professionali;

- manutenzione ordinaria e riparazioni;

restituzione e rimborsi di versamenti non dovuti.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 18.000,00 €, Spese 18.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	18.000,00	18.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	13.500,00
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.000,00

In questa attività sono state previste le spese inerenti le uscite didattiche, le visite e i viaggi d'istruzione, l'eventuale acquisti di biglietti o altro materiale.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 5.500,00 €, Spese 5.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.2 LO SPORT	5.500,00	5.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	0,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	4.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	0,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.500,00

In questa attività sono previste spese:

- acquisto di carta, cancelleria e stampati;

- acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, in particolare per il progetto Corso di nuoto che viene effettuato con i contributi volontari dalle famiglie e interamente pagato dallo stesso;

- formazione e aggiornamento del personale.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 5.183,24 €, Spese 5.183,24 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.6 PROGETTO SCUOLA ATTIVA - FONDAZIONE CARIVERONA	1.553,24	1.553,24
P.2.10 PROGETTO "LA MUSICA DE FONDA"	3.630,00	3.630,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	0,00
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	0,00
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
4.4	Finanziamenti dalla Regione	Altri finanziamenti vincolati	3.630,00
5.2	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Provincia vincolati	0,00
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	1.553,24
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.583,24
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.600,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00

In questa attività sono previste spese:

- acquisto di carta e in generale materiale di consumo per i progetti attuativi della Fondazione Cariverona e il progetto Ladino;

- Compensi accessori non a carico FIS docenti ed Ata;

- le spese per il personale esperto/qualificato per la formazione e l'aggiornamento;

- le spese per il personale interno referente del progetto.

Sono previste risorse da parte della Regione Veneto per il progetto "La Musica de Fonda", importo totale del progetto euro 5187,30 di cui richiesto contributo alla Regione per euro 3630,00, i restanti saranno a carico della convenzione con il

Comune di Auronzo.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.500,00 €, Spese 2.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE	2.500,00	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.500,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	0,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	0,00

In questa attività sono previste spese:

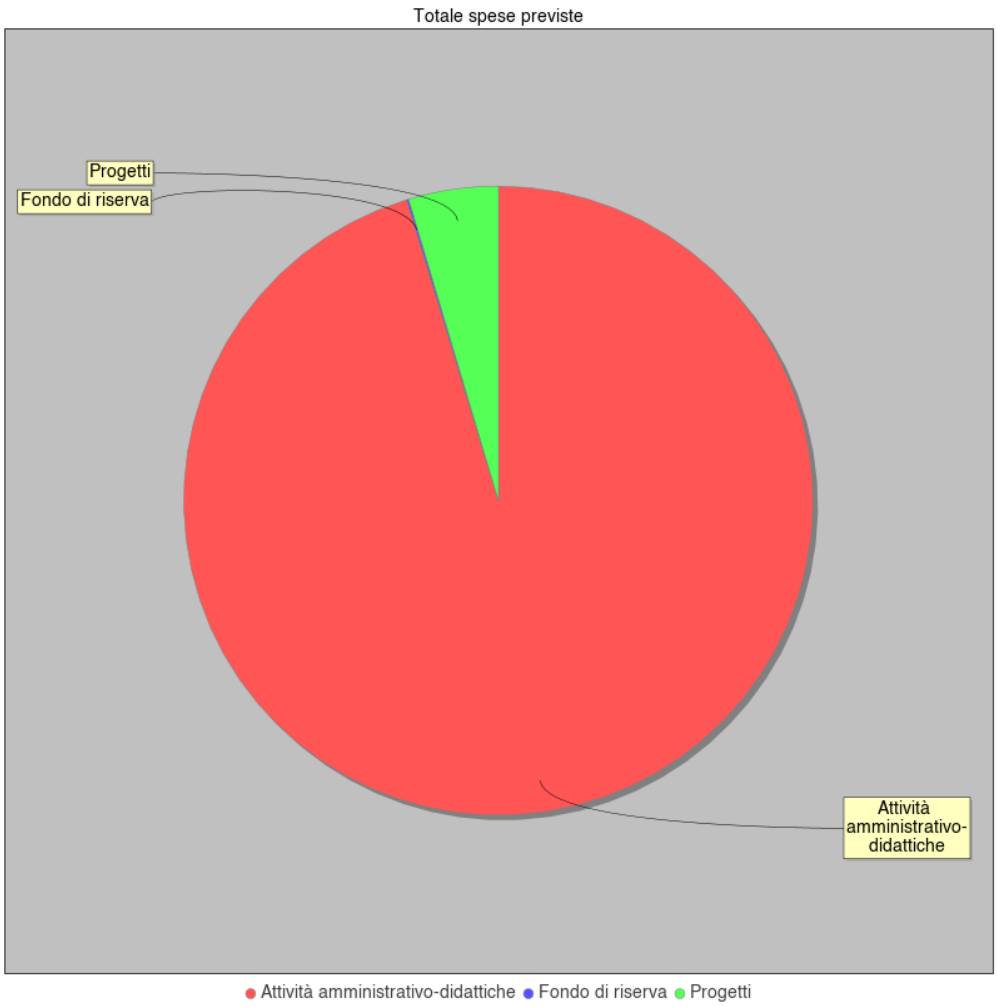
- acquisto di materiale di consumo;

- prestazioni professionali;

- Compensi accessori non a carico FIS docenti ed Ata.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	**272.713,68**
Progetti	**13.183,24**
Fondo di riserva	**300,00**


Totale spese previste
Progetti
Fondo di riserva
Attività amministrativo-didattiche
Attività amministrativo-didattiche
Fondo di riserva
Progetti

3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Nessuna disponibilità finanziaria da programmare

4. Conclusioni
4.1. Conclusioni

FONDO DI RISERVA L'mporto del fondo di riserva è di € 300,00. Esso è nei limiti previsti dalla normativa (5% della dotazione ordinaria). Verrà utilizzato per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, il Consiglio d'Istituto ha deliberato di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività e ha fissato la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue e l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A1/1 "Funzionamento generale e decoro della scuola -spese generali" - Mandato: Partite di giro 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. - Reversale: Partite di giro 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

SALDO CASSA Il saldo di Cassa dell'Istituto Cassiere (Intesa San Paolo spa) alla data 31/12/2024 è pari a € 55698,48 come si evince dal modello C - situazione amministrativa presunta, e coincide con le scritture contabili di cassa della Banca d'Italia alla data 31/12/2024 è pari a € 55698,48.

Sono state previste tutte le entrate certe al momento attuale: saranno inserite con variazioni di bilancio ulteriori entrate derivanti da eventuali contributi da Enti locali, associazioni e privati del territorio.

AURONZO DI CADORE, **15-02-2025**	IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI **ANDREA ALBANO**	IL DIRIGENTE SCOLASTICO **MORENA DE BERNARDO**