ISTITUTO COMPRENSIVO di AURONZO DI CADORE

Scuola dell'Infanzia di Auronzo

Scuole secondarie di I grado di Auronzo, Lorenzago e Lozzo

Scuole primarie di Auronzo, Lozzo e Vigo

piazza Vigo, 2 – 32041 AURONZO DI CADORE (Belluno)
e-mail: blic810002@istruzione.it
posta certificata: blic810002@pec.istruzione.it
tel. 0435 9468
https://www.istitutocomprensivoauronzo.edu.it
c.f. 83002130256 codice univoco UFT3P2

Regolamento per la frequenza di studenti uditori

Approvato dal Collegio Docenti del 18 dicembre 2025

Approvato dal Consiglio d'Istituto del

Art. 1 – Premessa

Il D.P.R. 275/99 offre alle singole scuole la possibilità di intervenire, sotto il profilo didattico e organizzativo, per orientare le strategie educative in direzione delle specifiche esigenze del territorio di riferimento ed, in questo caso, anche delle priorità individuate a livello nazionale; in tale senso nell'ottica del contrasto alla dispersione scolastica l'Istituto Comprensivo Auronzo di Cadore intende:

- favorire l'integrazione degli alunni in situazione di svantaggio linguistico permettendo un'esperienza di scolarizzazione;
- favorire l'inclusione scolastica di bambini e ragazzi che, per motivate esigenze familiari, si trovino nel nostro territorio per un breve periodo di tempo e che, pur impossibilitatati alla frequenza scolastica nel proprio Comune/Paese di origine, **permangano regolarmente iscritti nella scuola di origine**.

Art. 2 – Principi generali

1. La scuola, in via eccezionale, e previa valutazione dei casi, offre la possibilità di iscrizione come studente uditore esterno. L'uditore esterno può frequentare le lezioni per le quali possiede i prerequisiti stabiliti dalla normativa vigente, previa autorizzazione deliberata dal Consiglio di Classe. Non è ammessa la frequenza di un uditore esterno proveniente dall'Istituto, salvo casi particolari valutati dal Dirigente Scolastico. L'ammissione è condizionata al rispetto della normativa riguardante la sicurezza sui posti di lavoro con particolare riguardo alle scuole.

2. All'atto dell'iscrizione viene fornita copia del Regolamento di Istituto, del Regolamento Studente Uditore e un opuscolo informativo sulle norme di comportamento in caso di emergenza (terremoto, incendio, etc.).

Art. 3 – Condizioni e requisiti

1. L'ammissione alle lezioni è subordinata all'approvazione del Consiglio di Classe interessato. Il Dirigente Scolastico, acquisita la domanda, sentito il Coordinatore di classe, tenuto conto della capienza delle aule, del numero complessivo degli alunni e di ogni altro elemento che possa ostare all'accettazione della stessa, in particolare tenuto conto della normativa riguardante la sicurezza sui posti di lavoro, dispone, esercitando il proprio potere discrezionale, l'ammissione o la non ammissione dello studente uditore.
2. Agli studenti uditori è richiesto il versamento del contributo volontario, nella misura definita per gli studenti iscritti alla stessa classe, e il contributo per la quota per la copertura assicurativa rispetto agli infortuni e responsabilità civile. Quest'ultimo versamento costituisce condizione stessa per l'accettazione della domanda di iscrizione.
3. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste riferibili ad un tempo minimo di iscrizione pari a 15 giorni (quindici) e non eccedenti i 30 giorni (trenta).
4. Lo studente uditore esterno è tenuto a frequentare per l'intero orario scolastico previsto per la classe ed il Plesso di accoglienza. La famiglia dello studente, all'atto della sottoscrizione dell'iscrizione, si impegna a far rispettare al proprio figlio il Piano orario e di lavoro della classe di inserimento ed esprime, come nel caso degli altri alunni, opzione rispetto alla possibilità di usufruire dei servizi di assistenza comunali (bus e servizio mensa, là dove previsto), nonché eventuale liberatoria circa l'uscita autonoma da scuola del proprio figlio al termine delle attività didattiche curricolari.

Art. 4 – Adempimenti

1. Lo studente uditore esterno ha la facoltà di assistere alle lezioni impartite alla classe a cui viene assegnato, ma senza che ciò pregiudichi la regolare attività didattica degli allievi regolarmente iscritti. Ha inoltre facoltà di sostenere prove di verifica, ma non sarà soggetto a valutazione. Non vi sono obblighi di comunicazione alla famiglia in merito alle verifiche da parte dei docenti della scuola.
2. Per essere ammessi come uditori esterni temporanei bisogna provare di non essersi ritirati dalla scuola frequentata in precedenza. Lo studente in possesso di specifici requisiti di base può essere ammesso, anche nel corso dell'anno scolastico, alla frequenza della classe richiesta in qualità di uditore. Può esservi ammesso anche l'alunno ritirato che abbia i requisiti per sostenere l'esame di Stato.
3. L'uditore o i tutori fanno domanda su un modello della scuola. Esclusivamente per ragioni di sicurezza, gli insegnanti della classe di destinazione si impegnano ad attestare la presenza/assenza dello studente sul registro elettronico, al pari di qualsiasi altro studente della classe.

Art. 5 – Obblighi

1. L'uditore è tenuto a presenziare alle lezioni per l'intero arco della giornata, secondo l'orario di lezione o, eventualmente, secondo gli accordi presi col Consiglio di Interclasse/Classe.

2. Lo studente uditore è obbligato a rispettare le prescrizioni sancite nel Regolamento d'Istituto e le istruzioni impartite dal docente della classe durante le lezioni.
3. In caso di annotazione disciplinare, il Consiglio di Classe potrà valutare la sospensione dalle lezioni. In caso di recidiva potrà essere deliberata la definitiva esclusione dello studente uditore dalle lezioni.
4. E' richiesta la giustificazione delle assenze sull'ordinario libretto scolastico che verrà fornito all'atto dell'iscrizione. Lo studente uditore deve uniformarsi agli orari scolastici concordati al momento dell'ammissione: l'ingresso in classe e l'uscita dalla stessa sono consentiti esclusivamente al suono delle campanelle. L'uditore minorenne in caso di ingresso posticipato o uscita anticipata deve necessariamente essere accompagnato da un genitore.
5. Nel caso di reiterate assenze, il Coordinatore di classe avrà cura, tramite la Presidenza, di informare la famiglia.