ISTITUTO COMPRENSIVO AURONZO DI CADORE
Anno scolastico 2025– 2026

Il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Auronzo di Cadore, a nome dei Docenti e del Personale ATA, e i genitori dell'alunno/a …… frequentante la classe……sez. …….. della scuola ……..….. di……, che agiscono in nome e per conto del/la loro figlio/a, sottoscrivono il seguente **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÁ**, assumendo l'impegno al suo pieno rispetto.

La scuola, nelle persone del Dirigente scolastico, dei Docenti e del Personale ATA, ciascuno per la parte di sua competenza, si impegna a	**L' Alunno/a ed i suoi Genitori, ciascuno per la parte di sua competenza, si impegnano a**
▪ Rispettare le finalità dichiarate nel PTOF. ▪ Finalizzare ogni attività ed iniziativa alla formazione della persona sia sul piano cognitivo sia culturale. ▪ Favorire il raggiungimento dei traguardi per lo sviluppo delle competenze e il successo scolastico previsti. ▪ Educare alla legalità ed alla cittadinanza attiva. ▪ Educare al rispetto e alla valorizzazione delle varie forme di diversità e di svantaggio. ▪ Accogliere e relazionarsi con l'alunno come persona, astenendosi da comportamenti od interventi lesivi della sua dignità. ▪ Ricercare un confronto costruttivo con alunni e genitori per risolvere eventuali difficoltà. ▪ Offrire agli alunni percorsi didattici che tengano conto dei bisogni formativi e dei diversi ritmi di apprendimento e che favoriscano l'autonomia di pensiero. ▪ Utilizzare tutte le possibili strategie per risolvere tempestivamente eventuali situazioni di disagio. ▪ Creare le condizioni che favoriscano "lo star bene a scuola", al fine di ottenere la più ampia partecipazione al progetto educativo. ▪ Assegnare i compiti domestici ritenuti necessari e che l'alunno sia in grado di svolgere senza dover ricorrere all'aiuto determinante di terze persone. ▪ Offrire strutture e locali funzionali, decorosi e consoni con le norme della sicurezza e dell'igiene. ▪ Creare condizioni di tranquillità e serenità che favoriscano la concentrazione e la riflessione. ▪ Controllare scrupolosamente il puntuale adempimento da parte degli alunni della regolare frequenza. ▪ Fornire agli alunni ed alle famiglie comunicazioni tempestive ed esaurienti relativamente a tutti gli aspetti significativi della vita scolastica (valutazioni, iniziative, progetti, ecc.) ▪ Prendere visione del PTOF, della Carta dei servizi e del Regolamento d'Istituto, dandovi applicazione.	▪ Mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle norme disciplinari stabilite dal Regolamento. ▪ Avere nei confronti del Dirigente scolastico, dei Docenti, del Personale non docente e dei propri Compagni lo stesso rispetto che chiede per sé stesso. ▪ Astenersi da ogni azione, anche compiuta con finalità di gioco, che possa offendere la sensibilità di un compagno. ▪ Collaborare attivamente perché nessuno compia le azioni suddette. ▪ Svolgere puntualmente ed autonomamente i compiti assegnati, non copiarli dai compagni, chiedere ai propri docenti le ulteriori spiegazioni che fossero necessarie. In particolare, i **GENITORI** si impegnano: ▪ A creare per il/la loro figlio/a le migliori condizioni ambientali perché possa dedicarsi serenamente ai suoi doveri scolastici. ▪ A limitare le assenze allo stretto indispensabile. ▪ Ad assicurare l'esecuzione dei compiti assegnati. ▪ A non sostituirsi a lui/lei nello svolgimento dei compiti. ▪ Ad assicurare il rispetto dell'orario d'entrata e d'uscita. ▪ Ad assicurare la partecipazione agli incontri periodici scuola- famiglia. ▪ A comunicare tempestivamente ai docenti e/o al Dirigente scolastico eventuali situazioni di disagio. ▪ Mantenere in piena efficienza e pulizia tutti i locali, le attrezzature, oltre ai materiali e beni propri, altrui e di uso comune. ▪ Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto. ▪ Non creare dentro e fuori dall'aula situazioni di disturbo. ▪ **ALUNNO/A**: consegnare ai genitori ogni comunicazione ricevuta dalla scuola, riportandola con la firma per presa visione. ▪ **GENITORI**: giustificare puntualmente ogni assenza del/lla figlio/a e firmare ogni comunicazione ricevuta dalla scuola